

GMINA KOBIERZYCE



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kobierzyce

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej „p.z.p.” na robotę budowlaną w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

pn. „Budowa mostu wraz z towarzyszącą infrastrukturą drogową w miejscowości Ślęza”.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pomocą platformy pod adresem internetowym:

<https://kobierzyce.ezamawiajacy.pl/app/login>

NR SPRAWY:RZP.271.15.2026

KOBIERZYCE, MARZEC 2026

SPIS TREŚCI SWZ

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego
- II. Ochrona danych osobowych
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Informacja przedmiotowych zamówieniach o których mowa wart. 214 ust. 1 pkt. 7
- V. Podział zamówienia na części
- VI. Opis przedmiotu zamówienia
- VII. Przedmiotowe środki dowodowe
- VIII. Wizja lokalna
- IX. Termin wykonania zamówienia
- X. Podstawy wykluczenia z postępowania
- XI. Warunki udziału w postępowaniu
- XII. Podmiotowe środki dowodowe
- XIII. Podwykonawstwo
- XIV. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- XV. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilnych/konsorcja)
- XVI. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ
- XVII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

- XVIII. Sposób obliczania oferty
- XIX. Wymagania dotyczące wadium
- XX. Termin związania ofertą
- XXI. Sposób i terminy składania i otwarcia ofert
- XXII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXV. Informacje o treści zawartej umowy oraz możliwości jej zmiany
- XXVI. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
--

Nazwa Zamawiającego: Gmina Kobierzyce reprezentowana przez Wójta Gminy, zwana dalej „Zamawiającym”

Adres: 55-040 Kobierzyce, Al. Pałacowa 1, sekretariat pok. 25

Nr tel.: 71/36-98-151,

Adres poczty elektronicznej: rpzemla@ugk.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://kobierzyce.ezamawiajacy.pl/app/login>

Ilekoć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kobierzyce, Aleja Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kobierzyce jest Pan Paweł Eljasiński kontakt: IOD@ugk.pl tel.71/36-98-199;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie określonym ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa**

mostu wraz z towarzyszącą infrastrukturą drogową w miejscowości Ślęza.” RZP.271.15.2026, prowadzonym w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej „p.z.p.” oraz zawarciem i realizacją umowy w przypadku gdy są zawarte w dokumentach Wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, oraz podmioty z zakresu obsługi IT i prawnej Administratora;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania danych zawartych w dokumentach wybranego Wykonawcy obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i organizacji międzynarodowych
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - jeśli podstawą przetwarzania danych jest zgoda, prawo do cofnięcia wyrażonych zgód na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- 10)nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną

przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz postanowień niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienie ma charakter niepodzielny.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim,
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.
15. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów zamówienia odpowiada Wykonawca.
16. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1071 ze zm.).

IV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST.1 PKT 7

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. w wysokości nie więcej niż 50% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego. Zakres prac objętych ewentualnym zamówieniem polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług i robót. Zamówienia zostaną udzielone na warunkach analogicznych do tych wynikających ze wzoru umowy, z zastrzeżeniem zmian ściśle

związanych ze specyfiką danego zamówienia, oraz wynikających ze zmian przepisów.

V. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania nie zostało podzielone na części z uwagi na uwarunkowania i wymagania dotyczące przedmiotu, zakresu i trybu realizacji tego zamówienia, tym samym wykonanie go przez jednego wykonawcę pozwoli uzyskać najwyższą efektywność z punktu widzenia technicznego i formalnego sposób realizacji. Kompleksowa realizacja zamówienia wynika z charakteru zamówienia. Na bazie bieżących analiz rynkowych i dotychczasowego doświadczenia w realizacji zadań tego typu nadmienia się, iż podział tego zamówienia nie byłby właściwy i racjonalny również z uwagi na fakt, iż zbytnie rozdrobnienie zamówienia (i tak już relatywnie niewielkiego – z punktu widzenia rynku budownictwa infrastrukturalnego) spowodowałoby raczej efekt odwrotny przejawiający się brakiem zainteresowania jego poszczególnymi częściami – zbyt niewielkimi i problematycznymi w realizacji względem wzajemnych zależności, aby ich wykonanie było w szczególności atrakcyjne i opłacalne dla wykonawców.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Budowa mostu wraz z towarzyszącą infrastrukturą drogową w miejscowości Ślęza”.**

2. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie prac na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego (wraz z pozyskaniem wszelkich niezbędnych

materiałów, podkładów mapowych, badań, opracowań, wniosków, odstępstw, warunków technicznych, uzgodnień, decyzji, pozwoleń, zgłoszeń itp.) oraz wybudowanie i oddanie do użytkowania w stanie wolnym od wad przedmiotu zamówienia. Wykonawca zrealizuje zamówienia na podstawie Dokumentacji Projektowej opracowywanej przez siebie (którą zrealizuje we własnym zakresie), zweryfikowanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego w zakresie zgodności z PFU, zawartą umową (pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym) oraz obowiązującymi przepisami prawa.

3. Dokumentacja Projektowa zostanie przygotowana na podstawie opracowanego PFU oraz dokumentów / załączników do których PFU się odwołuje jak również na podstawie obowiązujących przepisów, norm prawnych oraz wytycznych Zamawiającego. Wykonana przez Wykonawcę Dokumentacja Projektowa a następnie zrealizowane prace budowlane (Roboty) odpowiadać będą wymaganiom ujętym w PFU, dokumentach, do których PFU się odwołuje oraz umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Teren inwestycji zlokalizowana jest na działce o numerze ewidencyjnym dz. nr ew. 145/6, 146, 179, 178, 29/3, 29/2, 29/1, 187, 23, 162/2, 133/7, 133/17, 133/22, 161, obręb 0022 Ślęza, miejscowość Ślęza, Gmina Kobierzyce.

5. Projektowaną inwestycję, zarówno na etapie opracowania dokumentacji projektowej, jak i realizacji robót budowlanych, należy bezwzględnie dowiązać pod względem sytuacyjnym, wysokościowym oraz funkcjonalnym do rozwiązań przyjętych w projekcie ul. Rekreacyjnej. Przyjęte parametry techniczne, układ geometryczny oraz rozwiązania winny zapewnić spójność układu komunikacyjnego. Plan zagospodarowania terenu ul. Rekreacyjnej stanowić będzie załącznik nr 1 do postępowania przetargowego.

6. W związku z faktem, że inwestycja realizowana będzie również na działkach (terenie) nieprzewidzianym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod funkcje związane z zakresem prac

objętych zadaniem inwestycyjnym oraz położona na działkach (terenie) nienależących do Zamawiającego przewiduje się realizację zadania poprzez procedurę ZRID - wykonanie robót na warunkach specustawy drogowej w oparciu o ostateczną decyzję zezwalającą na realizację inwestycji drogowej. Dopuszcza się podział inwestycji na etapy objęte odrębnymi postępowaniami administracyjnymi, w szczególności jeśli przyczyni się to do usprawnienia procesu projektowego. Podział na etapy lub ewentualne trudności związane z procesem ZRID nie stanowią podstawy do żądania przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia. Ryzyko wyceny tych działań spoczywa na Wykonawcy.

7. Zakres planowanych prac to w szczególności:

- **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej (w zakresie wynikającym z PFU)** wraz z pozyskaniem wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji, pozwoleń, zgłoszeń itp.;
- Budowę drogi gminnej,
- Budowę drogi dla pieszych i rowerów,
- Budowę drogi dla rowerów,
- Budowę drogi dla pieszych,
- Budowę mostu,
- Budowę przepustu,
- Budowę odwodnienia,
- Wykonanie oświetlenia,
- Wykonanie przejść dla pieszych wraz z doświetleniem,
- Wykonanie oznakowania drogowego poziomego i pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- Przebudowę kolizyjnych sieci.

8. Do wykonawcy zamówienia należy:

Projekt

1. Opracowanie i składanie w imieniu Zamawiającego wniosków związanych z realizowanym projektem wraz z dokumentacją. Koszty z tym związane winne być ujęte w ofercie Wykonawcy. Zamawiający w tym celu udzieli Wykonawcy stosownego upoważnienia (projekt w edytowalnej wersji winien zostać opracowany i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę)
2. uzyskanie i dostarczenie wszystkich dokumentów wymaganych do przygotowania przez Zamawiającego oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, zapis nie dotyczy terenu pozyskiwanego w procedurze ZRID.
3. opracowanie dokumentacji obejmującej następujący zakres:
 - koncepcja projektowa
 - projekt zagospodarowania działki lub terenu 5 egz. (w tym 2 egz. dla Starostwa Powiatowego + 1 egz. zatwierdzony przez Starostwo Powiatowe + 2 kopie)
 - projekt architektoniczno-budowlany 5 egz. (w tym 2 egz. dla Starostwa Powiatowego + 1 egz. zatwierdzony przez Starostwo Powiatowe + 2 kopie)
 - projekt techniczny 4 egz.,
 - projekt wykonawczy 4 egz.,
 - ostateczna decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (2 egz.),
 - kosztorys inwestorski (1 egz.),
 - przedmiar robót (1 egz.),
 - badania geotechniczne wraz z opinią geotechniczną (1 egz.),

- projekt czasowej zmiany organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych (1 egz.),
 - projekt docelowej organizacji ruchu (1 egz.),
 - inwentaryzacja zieleni wraz z operatem dendrologicznym,
 - projekt zieleni (1 egz.),
 - operat wodnoprawny (1 egz.),
 - raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeśli przedsięwzięcie należy do tych, które mogą zawsze znacząco oddziaływać na środowisko) lub kartę informacyjną przedsięwzięcia (jeśli przedsięwzięcie należy do tych, które mogą potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko) wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (1 egz. jeżeli będzie wymagany),
 - ew. inne opracowania niezbędne do realizacji zamówienia,
 - wersja elektroniczna dokumentacji
4. Pozyskanie mapy do celów projektowych
 5. pozyskanie wszelkich niezbędnych wypisów i wyrysów z rejestru gruntów, wykazu podmiotów, wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, map ewidencyjnych oraz topograficznych itp.;
 6. wykonanie inwentaryzacji terenowej w tym inwentaryzacji terenu pod planowane zjazdy, inwentaryzacji zieleni, istniejącego oznakowania pionowego oraz poziomego itp.;
 7. pozyskanie wszelkich niezbędnych warunków technicznych związanych z planowaną inwestycją;
 8. Dokumentacja winna zawierać wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w niniejszej

specyfikacji niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowo- wykonawczej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji należy traktować jako oczywiste i uwzględniać w kosztach i terminach przedmiotu zamówienia.

9. wykonanie niezbędnych opracowań oraz przeprowadzenie kompletnej procedury ZRID wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji na realizację inwestycji drogowej;
10. pozyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, zatwierdzeń, decyzji itp. w tym między innymi (w zależności od potrzeb): pozwolenia wodnoprawnego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, pozwolenia na wycinkę drzew/krzewów, wyłączenia gruntów z produkcji rolnej, protokołu z narady koordynacyjnej ZUDP, zatwierdzeń projektów organizacji ruchu;
11. poniesienie wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem materiałów do uzgodnień, pozwoleń, decyzji itp., jak również kosztów związanych z opłatami za ww.
12. dokonywanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w oparciu o aktualne składniki cenotwórcze i dostarczenie ich na żądanie Zamawiającego w terminie do trzech lat od zakończenia realizacji zamówienia do trzech razy
13. pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych. W ramach nadzoru wymagany będzie udział w naradach roboczych, radach budowy, odbiorach itp. Przewiduje się do 20 wizyt na placu budowy.
14. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień i modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje

dokonywać oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia tych poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

15. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
16. Dokumentacja winna być przekazana również w wersji elektronicznej, tożsamej z wersją drukowaną.
17. Wersja elektroniczna musi umożliwić odczytywanie plików w programach:
18. Adobe Reader – całość dokumentacji (*.pdf), NORMA – część kosztorysowa (*.kst), MS WORD – kompletne opisy techniczne, inwentaryzacje, instrukcje, Wytyczne Realizacji Inwestycji oraz STWiORB (*.doc), Rysunki (*.dxf lub *.dwg).

Roboty budowlane

1. Wykonawca zrealizuje niezbędne czynności i poniesie wszelkie koszty związane z organizacją i utrzymaniem placu budowy a w tym m. in. wykonanie w uzgodnieniu z Zamawiającym niezbędnych dróg dojazdowych, organizacji ruchu, doprowadzenia mediów na czas budowy, zajęcia pasa dróg publicznych lub wewnętrznych, usunięcia kolizji, oznakowania, ogrodzenia i zabezpieczenia budowy.
2. Wykonawca wywiesi tablicę informacyjną oraz odpowiednio zabezpieczy plac budowy.
3. Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy prześle drogą elektroniczną:
 - dane niezbędne do przygotowania pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy Kobierzyce w tematach związanych z prowadzeniem robót budowlanych oraz z projektowaniem.

- propozycję harmonogramu rzeczowo – finansowego z uszczegółowieniem ceny umownej w rozbiu na wartości poszczególnych robót budowlanych w dostosowaniu do tabeli elementów scalonych wynikających z kosztorysu inwestorskiego;
- 4. Wykonawca w imieniu Zamawiającego zrealizuje postanowienia decyzji i uzgodnień załączonych do dokumentacji projektowej.
- 5. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności związanych z prowadzeniem inwestycji.
- 6. Wykonawca poinformuje Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków o terminie rozpoczęcia robót ziemnych (w przypadku gdy wymagane będzie prowadzenie nadzoru archeologicznego nad robotami ziemnymi).
- 7. Zamawiający zapewni nadzór archeologiczny
- 8. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności niezbędnych dla zajęcia pasa drogowego, usunięcia kolizji, oznakowania, ogrodzenia, zabezpieczenia terenu budowy, dokonywanie płatności związanych z decyzjami i uzgodnieniami.
- 9. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji fotograficznej (cyfrowej) terenu przekazanego przez Zamawiającego przed rozpoczęciem robót budowlanych. Zdjęcia winny być wykonane w sposób jednoznacznie określający lokalizację terenu fotografowanego poprzez uwzględnienie punktów charakterystycznych i opis zdjęć. Dokumentacja taka winna być przekazana Zamawiającemu na nośniku CD lub DVD w formacie *.jpg. Po zakończeniu robót Wykonawca wykona analogiczne zdjęcia terenów odtworzonych i prześle je wraz z protokołami odbioru terenu.
- 10. Wykonawca będzie zobowiązany na bieżąco sporządzać dokumentację fotograficzną, która w szczególności obejmie roboty ulegające zakryciu

11. Przed wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów Wykonawca musi przedłożyć do zatwierdzenia przez inspektora nadzoru kartę zatwierdzenia materiału. Materiał niezatwierdzony przez inspektora nadzoru nie może zostać wbudowany.
12. Wykonawca zobowiązany jest do działania w imieniu Zamawiającego w czynnościach związanych z przebudową, budową, remontem sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, energetycznej i innych elementów infrastruktury technicznej, a w tym wykonania czynności technicznych i formalnych w tym do odbierania i dostarczania Zamawiającemu niezbędnych dokumentów.
13. Wykonawca zapewni stały nadzór geotechniczny nad budową, w ramach którego przeprowadzi także kontrolne badania gruntu zastanego na placu budowy, w tym jego stopnia zagęszczenia.
14. Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie **wymagane** zezwolenia związane z użytkowaniem obiektu **z pozwoleniem na użytkowanie lub zaświadczeniem o braku sprzeciwu do użytkowania włącznie**
15. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej współpracy z inspektorami nadzoru inwestorskiego w branżach drogowej, mostowej, sanitarnej i elektrycznej.
16. Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszelkie wymagane zezwolenia związane z użytkowaniem obiektu wraz z ostatecznym pozwoleniem na użytkowanie włącznie lub innym dokumentem zezwalającym na użytkowanie przedmiotu inwestycji oraz poniesie wszystkie koszty badań koniecznych do uzyskania ww. dokumentów.
17. Wykonawca zobowiązany jest do organizowania na terenie budowy minimum raz na dwa tygodnie narad roboczych z udziałem Zamawiającego, nadzoru inwestorskiego, a w razie zaistnienia potrzeby również z udziałem (odpowiednio w zależności od potrzeby) nadzoru

autorskiego. Na radach budowy przekazywane będą informacje o stanie zaawansowania robót i rozstrzygane bieżące zagadnienia związane z budową. Zaproszenie na spotkanie przedstawicieli nadzoru autorskiego wymaga zgody Zamawiającego. Ponadto na żądanie Zamawiającego Wykonawca raz w miesiącu przekaże informację o zakresie wykonanych robót w formie opisu technicznego.

18. Wszelkie roboty dodatkowe, podobne, zamienne i nie wymagające wykonania winny być opisane w przygotowanym przez Wykonawcę protokole konieczności i niezwłocznie przedstawione wraz ze szczegółową wyceną do akceptacji nadzorowi, a następnie Zamawiającemu. Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie do akceptacji protokołów, a następnie uzyskanie niezbędnych podpisów od inspektorów nadzoru. Protokół wraz z podpisanym przez Inspektorów nadzoru i Wykonawcę kosztorysem Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

19. Wykonawca opracuje 1 egz. dokumentacji powykonawczej opisanej i zawierającej spis treści w skład której wejdą m.in.:

- dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów, potwierdzonych klauzulą, że zostały wbudowane na prezentowanej budowie,
- komplet kart zatwierdzenia materiałów,
- protokoły badań i prób,
- dziennik budowy,
- oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu budowy,
- geodezyjna mapa powykonawcza z potwierdzeniem/oświadczeniem geodety złożenia jest w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu,
- komplet dokumentacji projektowej z naniesionymi ew. zmianami zaakceptowanymi przez nadzór autorski i inspektora nadzoru,

- karta gwarancyjna,
- pozwolenie na użytkowanie
- oświadczenie sołtysa wsi o uporządkowaniu terenu budowy.

20. Wykonawca w terminie wykonania przedmiotu umowy winien uzyskać od inspektorów nadzoru pisemne potwierdzenia kompletności dokumentacji powykonawczej.

21. Całość dokumentacji powykonawczej należy zeskanować i przekazać na nośniku danych.

22. Wykonawca zapewni stałą i pełną obsługę geodezyjną i geologiczną.

23. Wykonawca zapewni nadzór saperski, przyrodniczy i dendrologiczny.

24. Nadzór archeologiczny zapewnia Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z nadzorem archeologicznym – przekazywanie dokumentacji celem wydania decyzji, przekazywanie informacji o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót).

25. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia badań zagęszczenia gruntów (w tym podsypki, zasypki) i okazywania ich na żądanie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

26. Odpady powstałe w wyniku budowy Wykonawca winien zagospodarować we własnym zakresie i na własny koszt.

27. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia prac w sposób minimalizujący szkody na przyległych gruntach. W przypadku zanieczyszczenia przez Wykonawcę drogi dojazdowej na budowę zobowiązany jest on do natychmiastowego jej wyczyszczenia.

28. Wykonawca w czasie prowadzenia prac jest zobowiązany do codziennego utrzymywania czystości na drogach dojazdowych do miejsca gdzie prowadzona będzie inwestycja oraz odpowiednio do potrzeb, na dalszych odcinkach przejazdu pojazdów wykonawcy jeśli powodować będą

zabrudzenie drogi. Wykonawca powinien posiadać w gotowości zamiatarkę mechaniczną, która będzie używana w przypadku zabłocenia w/w drogi. Niedopuszczalne jest stosowanie w miejsce zamiatarki mechanicznej przytwierdzonej np. do traktora zamiatarki ręcznej.

29. Wykonawca w imieniu Zamawiającego dokona zgłoszenia rozpoczęcia prac oraz zarejestruje dziennik budowy oraz w razie konieczności jego kolejne tomy.

Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w załączonym do wniosku Programie Funkcjonalno-Użytkowym.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Lp.	KOD CPV	NAZWA
1.	45 00 00 00 -7	Roboty budowlane
2.	71 32 20 00-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
3.	71 32 00 00-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
4.	71 24 80 00-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją
5.	45 10 00 00-8	Przygotowanie terenu pod budowę
6.	45 11 12 00-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
7.	45 11 12 91-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
8.	45 11 13 00-1	Roboty rozbiórkowe
9.	45 11 22 10-0	Usuwanie wierzchniej warstwy gleby
10.	45 11 27 10-5	Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

11.	45 11 30 00-2	Roboty na placu budowy
12.	45 20 00 00-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
13.	45 23 10 00-5	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
14.	45 23 11 10-9	Roboty budowlane w zakresie kładzenia rurociągów
15.	45 23 13 00-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
16.	45 23 14 00-9	Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
17.	45 23 20 00-2	Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli
18.	45 23 24 00-6	Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych
19.	45 23 24 10-9	Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
20.	45 23 24 51-8	Roboty odwadniające i nawierzchniowe
21.	45 23 30 00-9	Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
22.	45 23 31 61-5	Roboty budowlane w zakresie ścieżek rowerowych
23.	45 23 32 52-0	Roboty w zakresie nawierzchni ulic
24.	45 31 61 10-9	Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

25.	45 31 62 13-1	Instalowanie oznakowania drogowego
-----	---------------	------------------------------------

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 poz. 277 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:

Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynności polegające na faktycznym wykonywaniu prac wynikających z przedmiotu umowy, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781) i rozporządzenia RODO (Dz.U.EU.L.2016.119.1) (tj. bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

VIII. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia –

Przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z ostateczną decyzją ZRID – **9 miesięcy od daty podpisania umowy**

Realizacja robót budowlanych wraz z otrzymaniem pozwolenia na użytkowanie – **15 miesięcy od daty podpisania umowy**

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale XI SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 1 000 000,00 zł

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zdolność techniczna:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej:

- 2 projekty budowlane dotyczące rozbudowy lub budowy drogi klasy min. D o długości min. 0,5 km każdy **oraz**
- 2 projekty budowlane dotyczące rozbudowy lub budowy obiektu mostowego z dojazdami (rozpiętość teoretyczna przęsła nad przeszkodą powyżej 20 m).

Zamawiający uzna również, że warunek jest spełniony, jeżeli projekt budowlany obejmować będzie rozbudowę lub budowę drogi klasy D

o długości min. 0,5 km wraz z budową lub rozbudową obiektu mostowego z dojazdami (rozpiętość teoretyczna przęsła nad przeszkodą powyżej 20 m) **oraz**

- jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, rozbudowie, odbudowie lub przebudowie drogowego obiektu inżynierskiego łukowego o konstrukcji żelbetowej lub z betonu sprężonego i o długości całkowitej przęsła (długości pomostu) minimum 20 m zlokalizowanego w ciągu drogi publicznej klasy co najmniej D lub drogi odpowiadającej tej klasie.

Zdolność zawodowa:

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia t.j.:

- **kierownik budowy** – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej,
- **kierownik robót** – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności mostowej,
- **kierownik robót** – posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- **kierownik robót** – posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
- **kierownik robót** - posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej

*Uprawnienia i funkcje kierowników robót mogą być **skumulowane**, co oznacza, że jedna osoba może pełnić kilka ról o ile posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe.*

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek określonych art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt. XI SWZ oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt X Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - a. Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2.1 do niniejszej SWZ
 - b. Oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2.2 do niniejszej SWZ

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 litera a. powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt X SWZ, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 274 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych
 - a. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i

podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – (**załącznik nr 3 do SWZ**)

b. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 4 do SWZ**);

c. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wskazaną przez Zamawiającego tj. 1 000.000,00zł.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej -
załącznik nr 6 do SWZ;
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, które wykonawca złożył wraz z ofertą; wzór oświadczenia stanowi -
Załącznik nr 7 do SWZ.
 - 3) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca składa na wzorze stanowiącym -
Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada,

jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:

- a. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- b. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: (1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; (2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i

wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; (3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi -**Załącznik nr 9 do SWZ.**

XIII.PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. **Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.**
4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Szczegóły dotyczące zawierania umów z podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami wskazano we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 5 do SWZ.

XIV.POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może, na podstawie art. 118 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, że w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby celem wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów

podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- a. składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ;
- b. składa wraz z ofertą oświadczenie o którym mowa w pkt. XII ppkt. 1 niniejszej SWZ.

**XV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI
CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
 - a) w Formularzu Oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

- c) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzone wg Załącznika nr 2.1 i 2.2 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - d) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
 - g) Zamawiający informuje o treści przepisu art. 117 ust. 3 PZP, zgodnie z którym w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W związku z powyższym zgodnie z art. 117 ust. 4 PZP Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty podmiotowy środek dowodowy w

postaci oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stosownego oświadczenia został zawarty w Formularzu Oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ) i Zamawiający zaleca złożyć to oświadczenie właśnie w tym Formularzu. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

4. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

XVI.SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Instrukcja obsługi platformy w niniejszym postępowaniu dostępna jest na stronie eZamawiający <https://kobierzce.ezamawiajacy.pl/app/login> (w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem) lub w wyjątkowych sytuacjach za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: zp@ugk.pl. **Składanie ofert** odbywa się **wyłącznie za pomocą platformy zakupowej eZamawiający**
2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Przekazywany przez Wykonawcę plik zawierający ofertę jest zaszyfrowany przez platformę zakupową bez możliwości jego otwarcia przez Zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.

4. Za datę przekazania wymienionych oświadczeń lub dokumentów przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na platformie zakupowej po stronie Zamawiającego lub datę i godzinę wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego.
5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pośrednictwem platformy zakupowej <https://kobierzce.ezamawiajacy.pl/app/login> Wyjaśnienia, odpowiedzi, modyfikacje, przy spełnieniu odpowiednich przesłanek, zostaną opublikowane na platformie zakupowej W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
7. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **RZP.271.15.2026**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami Zamawiającego.
8. Instrukcja obsługi platformy w niniejszym postępowaniu dostępna jest na stronie <https://kobierzce.ezamawiajacy.pl/app/login> w zakładce Baza wiedzy; Wykonawcy – Instrukcja – Nowa Strefa Wykonawcy
9. WYMAGANIA TECHNICZNE
Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy

- Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer;
- komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta;

Wymagania sprzętowo-aplikacyjne w zakresie podpisywania postępowań

- Włączona w przeglądarce obsługa JavaScript;
- Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK);
- Zainstalowana aplikacja Szafir Host;
- Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

Równocześnie Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików: pdf.

11. Zamawiający nie dopuszcza sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
12. W razie wystąpienia jakichkolwiek problemów dotyczących platformy przetargowej prosimy o Kontakt z Infolinią Platformy Zakupowej: +48 (22) 257 22 23 – dla Wykonawców
Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Renata Pietrus- Zemła w sprawach formalnych – e-mail:
rpzemla@ugk.pl

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
--

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
5. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Rozdziale X i XI, XII SWZ**;

- 2) podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP (Zamawiający rekomenduje wykorzystać oświadczenie znajdujące się w Formularzu Oferty)
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
7. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci wskazanej w ppkt. 10.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do

reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej dokonuje w przypadku:
 - a. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
12. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
14. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zalecenia:

Wszelkie informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

15. Zamawiający zaleca (szczególnie wykonawcom biorącym po raz pierwszy udział w postępowaniu na platformie) wcześniejsze sprawdzenie zasad działania funkcjonalności złożenia oferty w systemie.
16. Zaleca się również przystąpienie do złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem mając na uwadze czas konieczny na złożenie oferty.
17. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
20. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
21. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

23. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
24. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert odpowiednio o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
25. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 24 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
26. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

XVIII.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty wskazaną w Formularzu oferty należy podać cyframi i słownie w polskich złotych (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ) należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza; przy zaokrąglaniu – kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza). W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana cyfrowo.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać oferowaną cenę netto i brutto

z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażoną w PLN - za realizację całości przedmiotu zamówienia.

3. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostanie poprawiona przez Zamawiającego w trybie art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku poprawienia omyłek rachunkowych, za prawidłowo podane Zamawiający przejmie ceny jednostkowe ryczałtowe netto określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ i załącznikach do niej oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy jak również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć a związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
7. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
--

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego - Gmina Kobierzyce: Al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce konto bankowe BS Kobierzyce nr 82 95750004 0000 0130 2000 0380 z dopiskiem – Wadium/" Budowa mostu wraz z towarzyszącą infrastrukturą drogową w miejscowości Ślęza",

RZP.271.15.2026. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Zaleca się dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu.

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Kobierzyce
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 8) Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp. zostanie odrzucona.
- 9) Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

XX.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do 15.05.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania

ofertą.3. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XXI.SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę składa się **wyłącznie** za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej na stronie <https://kobierzyc.ezamawiajacy.pl/app/login> nie później niż do dnia 16.04.2026 r. do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.04.2026 r. o godz. 10:30.
3. **Ofertę należy złożyć zgodnie z** Instrukcją obsługi platformy dostępną na stronie <https://kobierzyc.ezamawiajacy.pl/app/login> w zakładce Baza wiedzy, Wykonawcy – Instrukcja – Nowa Strefa Wykonawcy
4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, złożenie oferty nie będzie możliwe. Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Kryteria oceny ofert określone przez Zamawiającego: cena, doświadczenie kierownika budowy, gwarancja na roboty budowlane.

A) Cena ofertowa (C) - waga 60%

Oferta o najniższej (ryczałtowej miesięcznej) cenie brutto uzyska w tym kryterium największą ilość punktów. Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio ilość punktów wyliczona

wg. wzoru: $C = (C_{min.} : C_n) \times 60 \text{ pkt}$

gdzie:

C - ilość punktów n-tej ocenianej oferty brutto

C_{min.} - najniższa cena oferty brutto

C_n - cena badanej n-tej oferty brutto

1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

2. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

2.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

2.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

2.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

B) Kryterium – Gwarancja na roboty budowlane (w miesiącach) – waga 20 %

Wykonawca okres gwarancji wskazuje w formularzu oferty.

Minimalny okres gwarancji Wykonawcy na roboty budowlane to 48 m-cy. Każdy kolejny m-c udzielonej przez Wykonawcę gwarancji będzie punktowany przez Zamawiającego. Zastrzega się, że maksymalny okres gwarancji wskazanej przez Wykonawcę to 60 m-cy.

Oferta Wykonawcy, w której podany zostanie termin gwarancji wykraczający poza zakres od 48 do 60 miesięcy lub w niepełnych miesiącach będzie odrzucona jako niezgodna z SWZ. Gwarancja

rozpoczyna się w dniu następnym po dniu odbioru końcowego robót budowlanych.

Za kryterium gwarancji zostanie przyznana punktacja wg wzoru:

$$G = (G_n : 60) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

G = ilość pkt. przyznanej badanej ofercie

G_n = okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na roboty budowlane (w miesiącach)

C) Doświadczenie wyznaczonego kierownika budowy (DWKB) - waga 20%

Kryterium Doświadczenie kierownika budowy– Zamawiający w tym kryterium przyzna maksymalnie 20 punktów za **dodatkowe (poza wskazanym w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu) doświadczenie**, w okresie ostatnich pięciu lat, kierownika budowy w kierowaniu robotami polegającymi na budowie, rozbudowie, odbudowie lub przebudowie drogowego obiektu inżynierskiego łukowego o konstrukcji żelbetowej lub z betonu sprężonego i o długości całkowitej przęsła (długości pomostu) minimum 20 m zlokalizowanego w ciągu drogi publicznej klasy co najmniej D lub drogi odpowiadającej tej klasie .

Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie z opisem:

- Kierowanie 2 dodatkowymi robotami polegającymi na budowie, rozbudowie, odbudowie lub przebudowie drogowego obiektu inżynierskiego łukowego o konstrukcji żelbetowej lub z betonu sprężonego

i o długości całkowitej przęsła (długości pomostu) minimum 20 m zlokalizowanego w ciągu drogi publicznej klasy co najmniej D lub drogi odpowiadającej tej klasie- **10 pkt**

- Kierowanie 3 dodatkowymi robotami polegającymi na budowie, rozbudowie, odbudowie lub przebudowie drogowego obiektu inżynierskiego łukowego o konstrukcji żelbetowej lub z betonu sprężonego i o długości całkowitej przęsła (długości pomostu) minimum 20 m zlokalizowanego w ciągu drogi publicznej klasy co najmniej D lub drogi odpowiadającej tej klasie- **20 pkt**

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Udzielenie zamówienia nastąpi Wykonawcy, którego oferta nie będzie odrzucona oraz będzie ofertą najkorzystniejszą na podstawie kryteriów: ceny i pozostałych kryteriów określonych powyżej tj. uzyska największą ilość punktów łącznie **(C + G + D = O)**.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub

kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do:

a) przekazania informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw;

b) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy).

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umów drogą korespondencyjną poprzez przesłanie dokumentów jednostronnie podpisanych umów (wraz z niezbędnymi do ich zgłoszenia dokumentami) do Wykonawcy.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą elektroniczną z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego

7. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:

1) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa),

2) przedłożenie Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (termin, na jaki jest zawarta umowa regulująca współpracę nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia na podstawie niniejszej SWZ).

XXIV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia wysokości 5 % wartości brutto umowy, które powinno być wniesione przed podpisaniem umowy. Wartość umowy jest zgodna z ofertą Wykonawcy z uwzględnieniem podatku VAT.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu (przelew);
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 15 stycznia 2025 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XXV.INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
--

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ.**

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

XXVI.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
--

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie winno zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - b) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP Odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku

wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

e) określenie przedmiotu zamówienia;

f) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;

g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;

h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

k) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

l) wykaz załączników, w tym:

- dowodu uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, który uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania;
- dowodu przesłania kopii odwołania Zamawiającemu;
- dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Odwołującego.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

10. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

13. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, wobec uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

16. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił.

W przeciwnym przypadku Izba oddala opozycję.

17. Na czynność Zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, Odwołującemu oraz Wykonawcy wezwanemu do przystąpienia do postępowania odwoławczego, nie przysługują środki ochrony prawnej.

18. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania

odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

19. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego.

20. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

21. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.

23. Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie.

24. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

25. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

26. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

27. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez Odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

28. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze w części dotyczącej tych zarzutów, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego, nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia tych zarzutów. W takim przypadku Izba rozpoznaje pozostałe zarzuty odwołania. Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

29. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec

uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części.

30. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy Odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.

31. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

32. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

33. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

34. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2.1/2.2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonywanych robót

Załącznik nr 4 - wykaz osób

Załącznik nr 5- wzór umowy wraz załącznikami

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – oświadczenie o aktualności

Załącznik nr 8 - oświadczenie z art. 7 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 9 - - niewiążący wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Z up. Wójta

Zastępca Wójta Gminy Kobierzyce

Anna Dudarska